



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ  
В СИСТЕМАТА ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ  
„ПРОФ. Д-Р МИЛАН МИЛАНОВ“**

---

Адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15, ел. адрес

ment.bg

**Утвърждав.**

**Д-р Росен Ра,**

**Дата:**

**ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА  
В НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И  
КВАЛИФИКАЦИЯ  
В СИСТЕМАТА ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ  
„ПРОФ. Д-Р МИЛАН МИЛАНОВ“  
ЗА 2024 г.**

## I. Съдържание

Годишният доклад за управление на риска в Националния център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ „Проф. д-р Милан Миланов“ (Центъра) за 2024 г. е изготвен в съответствие с утвърдената в Центъра „Стратегия за управление на риска“ 2024-2026 г. и предвидените нормативни изисквания за управлението на риска в организациите от публичния сектор. Настоящият годишен доклад обхваща периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. и включва данни, свързани с:

- ✓ предприетите действия във връзка с процеса по управление на рисковете;
- ✓ изпълнението на планираните действия, заложи в регистрите на рисковете, информация за ефективността им и в случай, че те не са били ефективни, анализ на причините за това;
- ✓ настъпили промени в описаните в регистрите рискове;
- ✓ нововъзникнали обстоятелства, които могат да предизвикат промяна в отразените в регистрите рискове;
- ✓ спазени ли са срокове за изготвяне на докладите.

**II. Предприети действия, във връзка с процеса по управление на рисковете и изпълнение на планираните действия, заложи в риск-регистъра.**

През 2024 г. са предприети действия във връзка с управление на идентифицирани в риск-регистъра от 24.04.2024 г. рискове, свързани със следните процеси:

### **1. Поддръжане на кадрово, финансово, организационно и информационно-техническо обезпечаване на административната дейност на Центъра.**

В началото на 2024 г. Центъра е обезпечен кадрово- всички 5 щатни бройки са заети. В отчетния период се наблюдава тежест на персонала - напуснал е един служител, заемащ длъжността главен счетоводител. Предприети са действия по минимизиране на рисковете, свързани с процеса, описан в т. 1 от Риск регистъра за 2024 г., чрез преназначаване на служител на длъжност главен счетоводител. За освободената щатна бройка „експерт“, се проведе конкурс, съгласно вътрешните изисквания и се назначи нов служител в Центъра.

Поради малката щатна численост са сключени граждански договори с длъжностно лице по защита на личните данни и лице, изпълняващо предварителен финансов контрол за законосъобразност.

За информационно-техническото обезпечаване на административната дейност е сключен договор за поддръжка на информационно-изчислителната и периферна техника на Центъра.

За минимизиране на рисковете, посочени в т. 2 от Риск регистъра за 2024 г., е сформирана работна група за адаптиране при необходимост, преглед, допълване и изменения на действащите вътрешни правила.

За минимизиране на рисковете, посочени в т. 3 от Риск регистъра за 2024 г., са предприети действия по своевременно осигуряване на финансов ресурс по бюджета на Центъра за обезпечаване на основната дейност – теоретично-практически обучения за служителите на ЦСМПВ през 2024 г., както и проведени обучения срещу насилието над медици, възложено на Центъра от Министерство на здравеопазването съгласно Решение на Народното събрание други, свързани с дейността

За минимизиране на идентифицираните в т. 4 от Риск регистъра за 2024 г., са актуализирани правилата за мрежова и информационна сигурност, както и Центъра има сключен договор за поддръжка на информационно-изчислителната и периферна техника на Центъра.

Идентифицираният в т. 5, от Риск регистъра за 2024 г., риск от промени в политиката на Министерство на здравеопазването по отношение на обучителния процес на кадрите в ССМП, по отношение на изменящата се нормативна среда и промяна на общественото разбиране за развитието на системата за СМП и по отношение в политическата конюнктурана на РБ и по отношение на промяна в стратегията и политиките, са предприети действия на мониторинг на законодателните инициативи през 2024 г., от страна на целия екип на Центъра, чрез наблюдение на законодателните промени, имащи отношение към процесите в системата на здравеопазването.

За намаляването на влиянието и вероятността от настъпване на форсмажорни обстоятелства, идентифицирани в т.6 от Риск регистъра за 2024 г., са предприети съответните действия за застраховане на предоставеното за управление недвижимо имущество на Центъра.

За намаляването на риска за репутацията, идентифициран в т.7 от Риск регистъра за 2024 г., са предприети съответните действия по сключване на договор с външна фирма за поддръжка на уеб-сайта на Центъра, в който своевременно се публикува актуална информация за цялостната дейност на Центъра.

## **2. Осигуряване на обучителния процес в Центъра.**

За обезпечаване на обучителния процес през 2024 г. са предприети необходими действия по организиране и провеждане на обучения, съгласно утвърдена „Годишна програма за обучение на служителите на Център за спешна медицинска помощ по въздуха“, както и „Първоначален курс за лекари и медицински сестри в системата за спешна медицинска помощ по въздуха“. През 2024 г. Центъра изготви „Указания за предотвратяване на и за справяне с физическо и/или вербално насилие, проявено от пациенти и/ или придружаващи ги лица към медицинския персонал, работещ в лечебно заведение“, както и Програма за обучение на тема „Превенция и преодоляване на насилието над медици“, предназначена за ръководители на лечебни заведения. Съгласно утвърдената програма е организирано и проведено обучение на тема „Превенция и преодоляване на насилието над медици“.

## **3. Популяризиране на дейността на Центъра.**

С цел популяризиране на дейността на Центъра на сайта се публикува периодично информация за всички инициативи.

През 2024 г. са идентифицирани процеси и рискове, оценка на тяхното проявление и предприемане на действия за понижаване на остатъчния риск.

**Рискове, свързани с осигуряване на условия за провеждане на обучения на работещите в системата за спешна медицинска помощ:**

- ✓ Несъвършенство на използваните технологии за презентационна и озвучителна техника, осигуряващи безпроблемно провеждане на теоретични обучения.

**Рискове, свързани с осигуряване на достатъчно финансиране за:**

- ✓ консумативи, свързани с провежданите практически занимания;
- ✓ комунално-битови разходи, свързани с промяна в ползваните от центъра помещения;
- ✓ санитарни и хигиенни консумативи и дейности, свързани с ежедневно почистване на учебни зали, фойе, административни кабинети, коридори и санитарни помещения;
- ✓ допълнителни разходи, възникващи в хода на дейността.

**Рискове, свързани с персонала:**

- ✓ Недостатъчна нормативно заложена щатна численост, с което да се гарантира разпределяне на отговорностите между служителите.
- ✓ Текучество.

**Рискове на обкръжаващата среда:**

- ✓ Промени в стратегически и нормативни документи в сферата на здравеопазването.
- ✓ Промяна в общественото разбиране за развитието на системата за спешна медицинска помощ.

**Рискове от форсмажорни обстоятелства:**

- ✓ Природни бедствия
- ✓ Пожар
- ✓ Кражби
- ✓ Терористични актове
- ✓ Непозволено проникване в информационните системи
- ✓ Други

Описаните по-горе рискове са актуализирани и подробно разписани в риск-регистър за 2025 г., неразделна част от настоящият годишен доклад.