



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ
В СИСТЕМАТА ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**

Адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15, ел. адрес: ncokssmp@mh.government.bg

Утвърждавам:.....

Д-р Росен Радев – директор

Дата: 31.07.2020 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ В
СИСТЕМАТА ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**

гр. София, 2020 г.

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат условията и реда за достъп до обществена информация, както и повторното използване на информация от обществения сектор, предоставяна от Националния център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ (НЦОКССМП) по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Правилата определят реда за приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация, формите на предоставяне на исканата информация, разходите и начините за тяхното заплащане.

Чл. 2. Достъпът до официална и служебна обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл. 12 и 13 от ЗДОИ.

Чл. 3. (1) Директорът на НЦОКССМП информира обществеността за дейността на Националния център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ чрез публикуване на информацията по чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ на сайта на НЦОКССМП или чрез съобщаване в друга форма (печатни издания, информационни табла и други).

(2) Администратора на сайта периодично публикува на интернет страницата на НЦОКССМП в рубрика „За нас“ актуална информация по чл. 15, ал.1 от ЗДОИ.

Чл. 4. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен, заплащат се само разходите, направени за нейното предоставяне.

(2) Формите за предоставяне на достъп са съгласно посочените в чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ.

(3) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя в зависимост от формата за предоставяне и съгласно нормативи, определени от министъра на финансите.

(4) Заплащането на разходите става в брой или по банкова сметка на НЦОКССМП.

Чл. 5. Директора на НЦОКССМП се произнася по исканията за достъп до обществена информация, която не е налична в общодостъпен източник.

Глава II

ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. (1) Искане за достъп до обществена информация се прави чрез писмено заявление или устно запитване.

(2) Анонимни запитвания не се приемат.

съответния експерт, от чиято компетентност е исканата информация.

Чл. 13. (1) В срок до три дни след разпределение на искането за достъп до обществена информация съответният експерт по чл. 12 предоставя писмено мотивирано становище на директора на НЦОКССМП за наличието на информацията и нейния характер и лицата, които следва да изготвят и предоставят исканата информация.

(2) В становището по ал. 1 се дава мнение относно предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна обществена информация, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 14. (1) В случаите, когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е формулирана много общо, съответният експерт по чл. 12 изготвя писмено уведомление до заявителя. Уведомлението се подписва от директора на НЦОКССМП.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаването на уведомлението, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. Когато НЦОКССМП не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на искането директорът на НЦОКССМП препраща искането на съответния орган или юридическо лице, като уведомява за това заявителя.

Чл. 16. Когато НЦОКССМП не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на искането директорът на НЦОКССМП уведомява за това заявителя.

Чл. 17. Когато в становището на съответният експерт по чл. 12 е посочено, че НЦОКССМП не разполага с исканата информация, се постъпва в съответствие с чл. 15 или чл. 16 от настоящите правила.

Чл. 18. (1) Исканията за достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице, при условията на чл. 31 от ЗДОИ.

(4) Заявителят се уведомява за причините за удължаване на срока, като се посочва кога ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Глава IV

РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ

Чл. 19. Решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се вземат от директорът на НЦОКССМП и се изготвят в два екземпляра съгласно Образец № 3 от настоящите правила.

Чл. 20. (1) Директорът на НЦОКССМП може да определи форма за предоставяне на обществена информация, различна от заявената, когато:

1. за исканата форма няма техническа възможност;
2. исканата форма е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето ѝ;
3. исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато в заявлението не се съдържат данни за предпочитаната форма за предоставяне на исканата информация, директора определя по своя преценка формата за предоставяне на обществена информация.

Чл. 21. (1) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация съдържат реквизитите по чл. 34, ал. 1 и 2 от ЗДОИ, както и реда за тяхното обжалване.

(2) Екземпляр от решението за достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по един от начините, посочени в чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ. Другият екземпляр се съхранява в НЦОКССМП.

Чл. 22. (1) Копие от решението за достъп до обществена информация се връчва за изпълнение на съответния експерт, според вида на исканата информация.

(2) Експерта по чл. 22, ал. 1 организира предоставянето на исканата информация по реда на глава V от настоящите правила.

Чл. 23. (1) Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържат реквизитите по чл. 38 от ЗДОИ.

(2) Екземпляр от решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по реда на чл. 39 от ЗДОИ или се изпраща по пощата с обратна разписка. Другият екземпляр се съхранява в НЦОКССМП.

Чл. 24. Решенията на директорът на НЦОКССМП за предоставяне на достъп до обществена информация или отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд - София-град, съгласно чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ.

Глава V

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛИТЕ

Чл. 25. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя или на друго лице срещу представяне на пълномощно от заявителя, след заплащане на определените разходи, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя.

(2) Предоставянето на информацията се извършва от директора на НЦОКССМП.

(3) За предоставения достъп се съставя протокол в два екземпляра по образец съгласно Образец № 4, който се подписва от заявителя и от директора. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият се съхранява в НЦОКССМП, заедно с цялата преписка.

Чл. 26. Когато заявителят е поискал достъпът до информацията да му бъде предоставен по електронен път, тя се предоставя по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ.

Чл. 27. Когато заявителят откаже да плати дължимия разход, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя, или не се яви да го получи в определения в решението срок, в който е осигурен достъп до исканата информация, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Глава VI

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 28. (1) Информацията от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане.

(2) За постъпилите искания за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се прилага глава четвърта от ЗДОИ.

(3) Исканията по ал. 1 се приемат, регистрират и разглеждат по реда на глави II – V от настоящите правила.

(4) Информацията от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени в Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при

предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

Глава VII

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл. 29. Ежегодно служител на НЦОКССМП изготвя отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл.20 от Правилника за устройството и дейността на НЦОКССМП.

Глава VIII

ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ ЗА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 30. (1) При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя, както следва:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 страница (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 страница (A4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 страница (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – една страница (A4) – 1,59 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила утвърдени със Заповед № РД-01-17 /31.07.2020 г. на директора на НЦОКССМП, и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Настоящите вътрешни правила се актуализират по реда на утвърждаването им.

§ 3. Приложение към настоящите правила са:

1. Образец № 1 - Заявление за достъп до обществена информация.
2. Образец № 2 - Протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация.
3. Образец № 3 - Решение за предоставяне/отказ на достъп до обществена информация.
4. Образец № 4 - Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация или за предоставяне на информация за повторно използване.